

Резюме

Югова Лилия Сергеевна;

Дата рождения: 19.08.1997 (полных 21 лет);

Контакты: +7(926)491-23-47;

Электронная почта: yugovalilia@mail.ru;

Образование: неоконченное высшее;

ВУЗ: В 2015 году поступила в МГЮУ им. О.Е. Кутафина (МГЮА), институт Публичного права и управления, специалитет: правовое обеспечение национальной безопасности (4 курс);

Знание иностранных языков:

Английский язык – свободное владение,

Испанский язык – элементарный уровень,

Семейное положение: не замужем, детей нет;

Опыт работы:

- 1) С 11.01.2016 по 29.02.2016 по устной договоренности работала помощником нотариуса (в качестве общественного помощника);
- 2) С 01.03.2016 по 20.08.2016 по устной договоренности стажировалась у помощника прокурора Савёловской межрайонной прокуратуры (в качестве общественного помощника);
- 3) С 01.09.2016 по 26.09.2016 работала на должности федеральной государственной гражданской службы секретаря суда в отделе обеспечения судопроизводства по уголовным делам первой инстанции;
- 4) С 01.04.2017 по 05.08.2018 по устной договоренности стажировалась в Останкинском межрайонном следственном отделе (в качестве общественного помощника);
- 5) С 01.09.2018 по 12.08.2019 работала по гражданскому договору помощником Арбитражного управляющего в ООО Экспортно-Юридическом Бюро «Вектор».

Личные достижения:

- 1) В период 2013-2014 входила в состав молодежного совета при Уполномоченном по правам ребенка в городе Москве Бунимовиче Е.А., где принимала активное участие в организации и проведении различных мероприятий.
- 2) Сертификат, подтверждающий прохождение основного курса работы с системой Консультант Плюс; Серебряный сертификат, подтверждающий прохождение курса работы с системой Гарант;
- 3) С 2018 года являюсь членом Молодежного экспертного совета при Аппарате Уполномоченного по правам человека в городе Москве.